

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

« 18 » октября 2023 г.

№ 529

г. Екатеринбург

*О проведении V Международной конференции
«Цифровая трансформация промышленности:
тенденции, управление, стратегии» (DTI-2023)*

В целях повышения научного и творческого потенциала профессорско-преподавательского состава университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в университете 27 октября 2023 г. круглый стол «**СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ, ПОДХОДЫ И АКТУАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ НА ТРАНСПОРТЕ**» в рамках V Международной конференции «Цифровая трансформация промышленности: тенденции, управление, стратегии» (DTI-2023)».

2. Назначить ответственных лиц за проведение мероприятия в соответствии с Приложением №1.

Проректор по научной работе



С.В. Бушуев

Приложение №1

к приказу «О проведении V Международной конференции «Цифровая трансформация промышленности: тенденции, управление, стратегии» (DTI-2023)».

1. А.В. Суворову, проректору по капитальному строительству и инфраструктуре:

- обеспечить доступ в УрГУПС участникам мероприятия с 12.00 до 18.00;
- обеспечить питьевой водой участников мероприятия;
- организовать транспорт для участников конференции;
- организовать обеспечение кофе-брейка (ауд. Б2-15).

2. С.В. Бушуеву, проректору по научной работе:

- обеспечить доступ и техническое сопровождение в ауд. Б2-15.

3. С.В. Рачек, зав. кафедрой «Экономика транспорта», О.В. Селиной, доценту кафедры «Экономика транспорта»:

- организовать проведение конференции;
- подготовить программу конференции.

4. М.А. Спириной, коменданту УрГУПС:

- обеспечить порядок в аудиториях проведения мероприятий (ауд. Б4-18, ауд. Б2-15);
- организовать уборку туалетов;
- организовать дополнительную уборку гостевого маршрута.

5. А.Ю. Кирилловой, начальнику отдела информации и связей с общественностью:

- обеспечить фотосъемку мероприятия;
- разместить информацию о конференции на официальном портале УрГУПС;

6. А.А. Колтышеву, директору библиотечно-издательского комплекса:

- изготовить сопроводительные информационные материалы в соответствии с программой и регламентом встречи.

7. Е.Ю. Салтынской, начальнику УИ:

- проверить техническое состояние мультимедийной аппаратуры (наличие звука, изображения) в ауд. Б2-15;
- обеспечить присутствие специалиста для технической поддержки мероприятия в ауд. Б2-15.